

ملخص بطاقة موقع العمل الخاصة

برئيس (ة) مصلحة التدبير الداخلي

<ul style="list-style-type: none">● مصلحة تابعة لقسم من اقية التسيير الملحق مباشرة بالسيد الكاتب العام.	الموقع داخل التسلسل الهرمي الإداري
<ul style="list-style-type: none">● العمل على إرساء وتفعيل منظومة من اقية التدبير بالوزارة بهدف المساعدة في القيادة واتخاذ القرار من خلال توفير المعلومات التركيبية.	المهمة الرئيسية
<ul style="list-style-type: none">● المساهمة في إعداد استراتيجيات الوزارة ومواءمتها مع استراتيجيات وأهداف نجاعة أداء البرامج؛● توفير الدعم المهني للمصالح والأشخاص المرجعيين في إطار من اقية التدبير؛● وضع الأدوات اللازمة لتقييم نجاعة الأداء والعمل على انسجامها؛● المشاركة في حوار التدبير؛● المساهمة في هيكلة النظم المندمجة للمعلومات؛● جمع المعلومات اللازمة من أجل تقييمها وتحليلها؛● تحليل الفوارق بين التوقعات والنتائج و اقتراح إجراءات تصحيحية بتنسيق مع الأشخاص المرجعيين في من اقية التدبير والمصالح المعنية؛● إعداد تقارير دورية لتتبع أنشطة ونجاعة أداء الوزارة.	الأنشطة والمهام الرئيسية
<ul style="list-style-type: none">● الإلمام بالنصوص المتعلقة بالمهام المؤسساتية والثقافة التنظيمية لوزارة العدل؛● الإلمام بقانون الوظيفة العمومية؛● المعرفة بمبادئ المالية العامة؛● الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية المؤطرة لوظيفة من اقية التدبير؛● المعرفة العميقة بمر اقية التدبير ومنهجيات نجاعة الأداء؛● إتقان تقنيات التحرير الإداري وصياغة التقارير؛● إتقان اللغتين العربية والفرنسية؛● استعمال تقنيات التدبير المرتكز على النتائج وإعداد لوحات القيادة؛● تنزيل تقنيات التخطيط والتوقع؛● إعداد وتنزيل منهجية تحليل الكلفة؛● استعمال تقنيات معالجة المعطيات؛● استعمال المعلومات المكتوبة؛● التواصل والقدرة على تنشيط الاجتماعات وتأطير الدورات التكوينية؛● القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب؛● الإبداع والديناميكية وسرعة التفاعل؛● روح العمل الجماعي.	الكفاءات المطلوبة