

## ملخص بطاقة موقع العمل: مصلحة الإختبارات والتسليم

قسم المختبر الرقمي - مديرية التحديث ونظم المعلومات.	الموقع داخل التسلسل الهرمي الإداري
تجريب الأنظمة والبرامج المعلوماتية واقتراح الاختبارات الضرورية لمشاريع التحول الرقمي.	المهمة الرئيسية
<p>-التحقق من مطابقة الافتراضات الموضوعية في المتطلبات ومواصفات التصميم مع ما تم تطويره؛</p> <p>-إعداد تقارير مخرجات الإختبارات التقنية الخاصة بالبرامج المعلوماتية؛</p> <p>-إعداد دليل الإختبارات والعمل على تحيينه بشكل دائم؛</p> <p>- التنسيق مع فرق العمل لضمان انتقال سلس من مرحلة التصميم والتطوير إلى مرحلة التشغيل؛</p> <p>-إدارة التغيير والتكوين والمواكبة حول الإختبارات التقنية وتسليم البرامج المعلوماتية؛</p> <p>-المساهمة في إعداد البرنامج التوعوي الخاصة بالمصلحة؛</p> <p>-قيادة وتنظيم العمل داخل المصلحة وتنفيذ مناهج العمل بداخلها؛</p> <p>- السهر على توضيح الاختصاصات والمسؤوليات والأهداف الفردية والجماعية للعاملين داخل المصلحة.</p>	الأنشطة والمهام الرئيسية
<p>-التمكن من القوانين والنصوص المنظمة لوزارة العدل؛</p> <p>-الإلمام بتقنيات الإختبارات التقنية والوظيفية للبرامج والتطبيقات المعلوماتية ولغات البرمجة؛</p> <p>-تقييم مطابقة دلائل المستعملين لوظائف البرامج والتطبيقات المعلوماتية ؛</p> <p>-التدبير والتتبع التقنيين لمشاريع التحول الرقمي؛</p> <p>تنشيط الإجتماعات والندوات؛</p> <p>-قيادة فرق العمل؛</p> <p>-الإلمام بتقنيات التواصل والتحرير الإداري؛</p> <p>-التحلي بالسلوك المهني والإداري؛</p> <p>-الدقة والموضوعية؛</p> <p>-التحلي بروح العمل الجماعي وحسن الاصغاء؛</p> <p>-اليقظة الدائمة والقدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب؛</p> <p>- حسن التواصل والعلاقات الإنسانية.</p>	الكفاءات المطلوبة

## ملخص بطاقة موقع العمل:

### مصلحة تصميم الأنظمة وتطوير البرامج المعلوماتية

الموقع داخل التسلسل الهرمي الإداري	قسم المختبر الرقمي - مديرية التحديث ونظم المعلومات.
المهمة الرئيسية	الإشراف على تصميم وتطوير البرامج والتطبيقات المعلوماتية.
الأنشطة والمهام الرئيسية	<ul style="list-style-type: none"><li>- المشاركة في وضع استراتيجية الوزارة في مجال تدبير النظم المعلوماتية؛</li><li>- تصميم وتطوير الأنظمة والتطبيقات المعلوماتية؛</li><li>- تتبع حسن سير والفعالية التقنية لمختلف البرامج والأنظمة المعلوماتية؛</li><li>- وضع خطة وجدولة تثبيت البرامج المعلوماتية؛</li><li>- الإشراف على أورش تصميم وتطوير الأنظمة المعلوماتية من خلال إعداد تصاميم مبتكرة للإجراءات والمساطر التقنية الخاصة بالأنظمة المعلوماتية وتطويرها؛</li><li>- المساهمة في إعداد البرنامج التوعوي للمشاريع الخاصة بالمصلحة؛</li><li>- إعداد دفاتر تحميلات المشاريع المعلوماتية الخاصة بالمصلحة، وكذا البرمجة الزمنية لتنفيذها؛</li><li>- قيادة وتنظيم العمل داخل المصلحة وتنفيذ مناهج العمل بداخلها؛</li><li>- السهر على توضيح الاختصاصات والمسؤوليات والأهداف الفردية والجماعية للعاملين داخل المصلحة.</li></ul>
الكفاءات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"><li>-التمكن من القوانين والنصوص المنظمة لوزارة العدل؛</li><li>-الإلمام بتقنيات التطوير المعلوماتي ولغات البرمجة؛</li><li>-إعداد دلائل المستعملين؛</li><li>-التدبير والتتبع التقنيين لمشاريع التحول الرقمي؛</li><li>- تنشيط الإجتماعات والندوات؛</li><li>-قيادة فرق العمل؛</li><li>-الإلمام بتقنيات التواصل والتحرير الإداري؛</li><li>-التحلي بالسلوك المهني والإداري؛</li><li>-الدقة والموضوعية؛</li><li>-التحلي بروح العمل الجماعي وحسن الاصغاء؛</li><li>-اليقظة الدائمة والقدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب؛</li><li>- حسن التواصل والعلاقات الإنسانية.</li></ul>