

ملخص بطاقة العمل الخاصة  
برئيس (ة) مصلحة حكمة البيانات وتدبير المنصات الالكترونية

الموقع داخل التسلسل الهرمي:

مديرية التحديث ونظم المعلومات - قسم التهيئة الرقمية -

المهمة

الإشراف على تنفيذ برامج ومخططات الوزارة في مجال حكمة البيانات وتدبير المنصات الالكترونية

الأنشطة والمهام الرئيسية

- المساهمة في إعداد البرنامج التوقعي للمشاريع الخاصة بالمصلحة؛
- الإشراف على تدبير المنصات الالكترونية الخاصة بوزارة العدل وضمان استدامتها؛
- تنسيق وتدبير العلاقات مع مختلف الجهات لجرد وحوكمة وإنتاج وتداول واستخدام البيانات؛
- وضع برامج لتنسيق التبادل الرقمي مع مختلف الجهات؛
- الإسهام في تنفيذ المشاريع الرقمية للمحاكم؛
- مراقبة جودة البيانات المضمنة بالبوابات والمنصات الالكترونية؛
- تجميع وتحديث واستغلال معطيات المنصات الالكترونية بالتنسيق مع مختلف مصالح الوزارة؛
- السهر على حكمة البيانات بالمحاكم والإدارة المركزية وضمان استخدامها بشكل فعال ومسؤول؛
- إعداد واعتماد معايير بشأن تجميع البيانات ومعالجتها استغلالها؛
- التنسيق مع برامج الحكومة المنفتحة وبرامج البيانات المنفتحة؛
- إعداد دفاتر تحملات المشاريع الخاصة بتطوير وتدبير المنصات الالكترونية؛
- قيادة وتنظيم العمل داخل المصلحة وتنفيذ مناهج العمل بداخلها تبعا للتوجه العام للمسؤولين؛
- السهر على توضيح الاختصاصات والمسؤوليات والأهداف الفردية والجماعية للعاملين داخل المصلحة.

الكفاءات المطلوبة

- الإلمام بالقوانين والنصوص المنظمة لوزارة العدل وبالتنظيم القضائي؛
- الإلمام بالأسس القانونية للبيانات والبيانات الرقمية خاصة؛
- إعداد دلائل للمستعملين وإعداد تقارير؛
- حكمة البيانات؛
- تدبير المشاريع؛
- قيادة ومواكبة فرق العمل؛
- الإلمام بتقنيات التواصل؛
- الإلمام بتقنيات التحرير الإداري.

المهارات المرنة

- التحلي بالسلوك المهني والإداري؛
- الدقة والموضوعية؛
- التحلي بروح العمل الجماعي وحسن الاصغاء؛
- اليقظة الدائمة والقدرة على الملاحظة والتحليل والتركيب؛
- القدرة على تأطير فريق العمل وتطوير الكفاءات؛
- حسن التواصل والعلاقات الإنسانية.