

ملخص بطاقة موقع العمل الخاصة

برئيس (ة) قسم السياسة الجنائية

الموقع داخل التسلسل الإداري

مديرية الشؤون الجنائية والعفو ورصد الجريمة

المهمة

تدبير القسم وتأطير ومراقبة المصالح التابعة له والعمل على إنجاز المشاريع والأهداف المقررة من طرف السلطات الرئاسية وتحقيق النتائج المتوخاة.

الأنشطة والمهام الرئيسية

- رئاسة قسم السياسة الجنائية، والإشراف على المصالح المكلفة وتنشيط عملها والتنسيق فيما بينها من خلال:
- وضع وتنفيذ استراتيجية الوزارة في تطوير المنظومة الجنائية؛
- الإسهام في وضع التوجهات والمضامين العامة للسياسة الجنائية؛
- الإسهام في إعداد مشاريع النصوص التشريعية والتنظيمية ذات الطابع الجنائي؛
- الإسهام في حماية وتعزيز الحريات الأساسية، والنهوض بحقوق الإنسان وتطويرها؛
- الإشراف على عمل اللجنة الوطنية المكلفة بتطبيق العقوبات المنصوص عليها في قرارات مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة ذات الصلة بالإرهاب وانتشار السلاح وتمويلهما؛
- الإشراف على عمل اللجنة الوطنية لتنسيق إجراءات مكافحة الاتجار بالبشر والوقاية منه؛
- الإشراف والمراقبة في مجال غسل الأموال وتمويل الإرهاب؛
- تنفيذ استراتيجية الوزارة في مجال حماية المرأة والطفل والفئات من ذوي الاحتياجات الخاصة؛
- الإشراف على إعداد الدراسات والتقارير، والسهر على ضمان توثيقها؛
- التنسيق مع القطاعات والمؤسسات والهيئات المعنية فيما يخص وضع مضامين السياسة الجنائية؛
- السهر على توضيح الاختصاصات والمسؤوليات والأهداف الفردية والجماعية للعاملين داخل القسم.

- خلق برامج الشراكات التقنية مع القطاعات والمؤسسات والهيئات والمنظمات سواء وطنيا، ثنائيا، إقليميا أو متعدد الأطراف من أجل الرفع من نجاعة عمل القسم من خلال تقاسم الممارسات الجيدة؛

الكفاءات المطلوبة

- الإلمام بالمبادئ والنصوص التنظيمية لقطاع العدل وباقي القطاعات ذات الصلة؛
- القدرة على توضيح التوجهات والأهداف الخاصة بقطاع العدالة في مجال السياسة الجنائية التجريبية والعقابية؛
- الإلمام بالنصوص القانونية ذات الصلة بالعدالة الجنائية (مجموعة القانون الجنائي، قانون المسطرة الجنائية، القوانين الجنائية الخاصة...)
- الإحاطة علما بالتشريعات الجنائية المقارنة وتجارب الدول في مجال السياسة الجنائية؛
- الإلمام بالمستجدات التشريعية في مجال العدالة؛
- الاطلاع على المواثيق الدولية ذات الصلة بالجريمة والعدالة الجنائية وحقوق الإنسان؛
- الإلمام بالأنظمة الأساسية للقضاة، هيئة كتابة الضبط الوظيفة العمومية.....؛
- التحكم في الأدوات والتقنيات التديرية واستعمالها التدير بالأهداف (تقنيات التواصل - تقنيات إعداد لوحات القيادة - تقنيات إجراء مقابلات - تقييم الأداء الوظيفي...).
- استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والتواصل؛
- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب والإبداع والديناميكية وسرعة التفاعل؛
- القيادة، **Leadership**؛
- القدرة على تنشيط فرق العمل وتطوير الكفاءات؛
- حس التواصل والعلاقات الإنسانية؛
- النزاهة والموضوعية والحياد؛
- المحافظة على السر المهني.....

ملخص بطاقة موقع العمل الخاصة

برئيس (ة) قسم المرصد الوطني للإجرام

الموقع داخل التسلسل الإداري

مديرية الشؤون الجنائية والعفو ورصد الجريمة

المهمة

تدبير القسم وتأطير ومراقبة المصالح التابعة له والعمل على إنجاز المشاريع والأهداف المقررة من طرف السلطات الرئاسية وتحقيق النتائج المتوخاة.

الأنشطة والمهام الرئيسية

رئاسة قسم المرصد الوطني للإجرام والإشراف على المصالح المكلفة وتنشيط عملها والتنسيق فيما بينها من خلال:

- المساهمة في وضع التوجهات الاستراتيجية فيما يخص رصد وتتبع وتحليل ظاهرة الجريمة من خلال الاحصائيات المقدمة واقتراح الخطط الاستراتيجية الكفيلة بالوقاية من الجريمة ومكافحتها؛
- تطوير أداء المرصد في مجال الإحصاء الجنائي؛
- الإشراف على حسن تدبير السجل العدلي وتطويره خدمة للعدالة وحقوق المرتفقين؛
- اقتراح ومواكبة التدبير المعلوماتي التقني للسجل العدلي؛
- الإشراف على إعداد الدراسات والتقارير، والسهر على ضمان توثيقها.
- التنسيق مع القطاعات والمؤسسات والهيئات المعنية فيما يخص مجال عمل المرصد الوطني للإجرام؛
- وضع ميكانيزمات وضوابط علمية كفيلة برصد ودراسة وتحليل الظواهر الإجرامية مع تقديم مقترحات تساهم في الوقاية ومكافحة هذه الظواهر بتنسيق مع القطاعات المعنية في إطار السياسات العمومية؛
- السهر على إعداد مقترحات لإبرام شراكات مع جهات وطنية ودولية في إطار التعاون التقني من أجل تجويد العمل داخل القسم من خلال تنويع آليات العمل والرفع من قدرات العاملين به.
- السهر على توضيح الاختصاصات والمسؤوليات والأهداف الفردية والجماعية للعاملين داخل القسم.

- وضع خطة عمل دورية لتدخلات الموظفين التابعين للقسم من أجل إنجاز الأهداف وتحقيق النتائج المتوخاة؛
- تنظيم وتفعيل المراقبة والتتبع المتواصلين لإنجاز الأنشطة والأهداف الواقعة تحت مسؤولية القسم؛
- المساهمة في إعداد تقارير تركيبية من أجل توثيق أنشطة القسم؛

الكفاءات المطلوبة

- الإلمام بالمبادئ والنصوص التنظيمية لقطاع العدل وباقي القطاعات ذات الصلة؛
- القدرة على توضيح التوجهات والأهداف الخاصة بقطاع العدالة في مجال الرصد والتتبع وتحليل الظواهر الإجرامية واقتراح الحلول الكفيلة بالوقاية من الجريمة؛
- الإلمام بالنصوص القانونية ذات الصلة بالعدالة الجنائية (مجموعة القانون الجنائي، قانون المسطرة الجنائية، القوانين الجنائية الخاصة...)؛
- الإحاطة علما بالتشريعات الجنائية المقارنة وتجارب الدول في مجال رصد وتتبع وتحليل ظاهرة الجريمة والوقاية منها ؛
- الإلمام بالمستجدات التشريعية في مجال العدالة؛
- الإلمام بالعلوم الجنائية (علم الإجرام وعلم العقاب، علم النفس الاجتماعي، علم الإجرام الاجتماعي، علم البيولوجيا الجنائية...).
- التمكن من مناهج تحليل الظواهر الإجرامية بناء على الإحصائيات والمؤشرات المقدمة؛
- الإلمام بالنصوص القانونية المؤطرة للمسطرة السجل العدلي؛
- الاطلاع على المواثيق الدولية ذات الصلة بالجريمة والعدالة الجنائية وحقوق الإنسان؛
- الإلمام بالأنظمة الأساسية للقضاة، هيئة كتابة الضبط الوظيفة العمومية...؛
- التحكم في الأدوات والتقنيات التديرية واستعمالها التدير بالأهداف (تقنيات التواصل - تقنيات إعداد لوحات القيادة - تقنيات إجراء مقابلات - تقييم الأداء الوظيفي...).
- استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والتواصل؛

- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتكيب والإبداع والديناميكية وسرعة التفاعل؛
- القيادة، **Leadership**؛
- القدرة على تنشيط فرق العمل وتطوير الكفاءات؛
- حس التواصل والعلاقات الإنسانية؛
- النزاهة والموضوعية والحياد؛
- المحافظة على السر المهني.....

ملخص بطاقة موقع العمل الخاصة

برئيس (ة) مصلحة تبادل بطائق السجل العدلي على الصعيد الدولي

الموقع داخل التسلسل الإداري

قسم المرصد الوطني للإجرام- مديرية الشؤون الجنائية والعمو ورصد الجريمة

المهمة

تنزيل أهداف المرصد الوطني للإجرام المرتبطة بتدبير مسطرة تبادل بطائق السجل العدلي على الصعيد الدولي وإنجاز المشاريع والأهداف المقررة من طرف السلطات الرئاسية وتحقيق النتائج المتوخاة.

الأنشطة والمهام الرئيسية

- تنفيذ الأنشطة المنوطة بالمصلحة؛
- المساهمة في إعداد برامج ومخططات الوزارة والسهر على تنفيذ الأنشطة التي هي من مسؤولية المصلحة؛
- السهر والإشراف على حسن تدبير مسطرة التبادل الدولي لبطائق السجل العدلي مع الدول الأجنبية؛
- الإشراف على معالجة وتحرير نظائر البطائق رقم 1 بشأن العقوبات الصادرة من طرف المحاكم الأجنبية؛
- تدبير البطائق المتوصل بها من طرف الدول الأجنبية وإحالتها على الجهات المختصة قصد تضمينها في السجل العدلي المناسب؛
- إرسال البطائق المتعلقة بالأجانب المحكوم عليهم بمحاكم المملكة المغربية الى بلدانهم قصد العمل على تضمينها بسجلاتهم المختصة؛
- اقتراح ومواكبة التدبير المعلوماتي التقني في مسطرة تبادل بطائق السجل العدلي على الصعيد الدولي؛
- السهر على تنظيم العمل داخل المصلحة وتنفيذ مناهج العمل بداخلها تبعا للتوجه العام المقترح من طرف الرؤساء التسلسليين؛
- اقتراح تعديلات قانونية يمكن إدراجها ضمن الاتفاقيات الثنائية المرتبطة بالمساعدة القانونية والقضائية مع الدول الأجنبية؛
- إعداد قوائم إحصائية بعدد بطائق السجل العدلي موضوع التبادل الدولي، في أفق تحليلها وتحدي حالات العود؛

- تطوير وتحديث الآليات المستعملة في تبادل بطائق السجل العدلي مع باقي الدول بما يحقق الدقة والسرعة والسرية المطلوبة؛
- القدرة على خلق برامج للتعاون التقني وطنيا ودوليا؛
- تمثيل الوزارة في مختلف الندوات واللقاءات المتعلقة بنظام السجل العدلي؛
- المساهمة في تطوير أداء المرصد في مجال تدبير نظام السجل العدلي؛
- التنسيق مع القطاعات والمؤسسات والهيئات المعنية فيما يخص مجال عمل المرصد الوطني للإجرام؛

الكفاءات المطلوبة

- الإلمام بالمبادئ والنصوص التنظيمية لقطاع العدل وباقي القطاعات ذات الصلة؛
- القدرة على توضيح التوجهات والأهداف الخاصة بقطاع العدالة في مجال تدبير نظام السجل العدلي؛
- الإلمام بالملقضييات الجنائية النازمة للسجل العدلي المنصوص عليها في قانون المسطرة الجنائية؛
- الإلمام بالنصوص القانونية ذات الصلة بالعدالة الجنائية (مجموعة القانون الجنائي، قانون المسطرة الجنائية، القوانين الجنائية الخاصة...)؛
- الإحاطة علما بالتشريعات الجنائية المقارنة وتجارب الدول في مجال السجل العدلي وحالة العود؛
- الإلمام بالمستجدات التشريعية في مجال العدالة؛
- الاطلاع على الاتفاقيات الدولية المتعلقة بالتعاون القضائي في الميدان الجنائي؛
- التحكم في الأدوات والتقنيات التديرية واستعمالها للتدبير بالأهداف (تقنيات التواصل - تقنيات إعداد لوحات القيادة - تقنيات إجراء مقابلات - تقييم الأداء الوظيفي...).
- استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والتواصل؛
- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب والإبداع والديناميكية وسرعة التفاعل؛
- القيادة، **Leadership**؛
- القدرة على تنشيط فرق العمل وتطوير الكفاءات؛
- حس التواصل والعلاقات الإنسانية؛
- النزاهة والموضوعية والحياد؛
- المحافظة على السر المهني..... النزاهة والموضوعية والحياد؛

ملخص بطاقة موقع العمل الخاصة

برئيس (ة) مصلحة تتبع تنفيذ قرارات العفو

الموقع داخل التسلسل الإداري

قسم العفو والافراج المقيد- مديرية الشؤون الجنائية والعفو ورصد الجريمة

المهمة

وضع وتنفيذ استراتيجية الوزارة في مجال العفو وإنجاز المشاريع والأهداف المقررة من طرف السلطات الرئاسية وتحقيق النتائج المتوخاة.

الأنشطة والمهام الرئيسية

- تنفيذ الأنشطة المنوطة بالمصلحة؛
- المساهمة في إعداد برامج ومخططات الوزارة والسهر على تنفيذ الأنشطة التي هي من مسؤولية المصلحة؛
- تتبع تنفيذ قرارات العفو؛
- التنسيق مع القطاعات والمؤسسات والهيئات المعنية فيما يخص إجراءات تتبع وتنفيذ قرارات العفو؛
- الإسهام في إعداد التقارير التركيبية من أجل دعم التوثيق الخاص بمديرية الشؤون الجنائية والعفو ورصد الجريمة؛
- اقتراح ومواكبة التدبير المعلوماتي التقني فيما يخص تنفيذ قرارات العفو؛
- السهر على تنظيم العمل داخل المصلحة وتنفيذ مناهج العمل بداخلها تبعا للتوجه العام المقترح من طرف الرؤساء التسلسليين؛
- إعداد قوائم قرارات المستفيدين من العفو، وتتبع إدماج المستفيدين من هذه الآلية داخل المجتمع من خلال المساهمة في التنفيذ الأمثل للسياسة الجنائية وتفعيل آليات الافراج المبكر؛
- السهر على تنفيذ مقررات العفو الصادرة خلال المناسبات الدينية والوطنية، والعفو المباشر؛
- تمثيل الوزارة في مختلف الندوات واللقاءات المتعلقة بالسياسة العقابية وبرامج تأهيل وإعادة إدماج السجناء؛

الكفاءات المطلوبة

- الإلمام بالمبادئ والنصوص التنظيمية لقطاع العدل وباقي القطاعات ذات الصلة؛
- القدرة على توضيح التوجهات والأهداف الخاصة بقطاع العدالة في مجال العفو؛
- الإلمام بالنصوص القانونية ذات الصلة بالعدالة الجنائية (مجموعة القانون الجنائي، قانون المسطرة الجنائية، القوانين الجنائية الخاصة...)
- الإلمام بالمقتضيات القانونية المؤطرة للعفو؛
- الإلمام بالمستجدات التشريعية في مجال العدالة؛
- الإلمام بالأنظمة الأساسية للقضاة، هيئة كتابة الضبط الوظيفة العمومية.....؛
- التحكم في الأدوات والتقنيات الإدارية واستعمالها التدبير بالأهداف (تقنيات التواصل - تقنيات إعداد لوحات القيادة - تقنيات إجراء مقابلات - تقييم الأداء الوظيفي...).
- استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والتواصل؛
- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب والإبداع والديناميكية وسرعة التفاعل؛
- القيادة، **Leadership**؛
- القدرة على تنشيط فرق العمل وتطوير الكفاءات؛
- حس التواصل والعلاقات الإنسانية؛
- النزاهة والموضوعية والحياد؛
- المحافظة على السر المهني.

ملخص بطاقة موقع العمل الخاصة

برئيس (ة) مصلحة تتبع تنفيذ قرارات الافراج المقيد

الموقع داخل التسلسل الإداري

قسم العفو والافراج المقيد- مديرية الشؤون الجنائية والعفو ورصد الجريمة

المهمة

وضع وتنفيذ استراتيجية الوزارة في مجال تتبع تنفيذ قرارات الإفراج المقيد وإنجاز المشاريع والأهداف المقررة من طرف السلطات الرئاسية وتحقيق النتائج المتوخاة.

الأنشطة والمهام الرئيسية

- تنفيذ الأنشطة المنوطة بالمصلحة؛
- المساهمة في إعداد برامج ومخططات الوزارة والسهر على تنفيذ الأنشطة التي هي من مسؤولية المصلحة؛
- تتبع تنفيذ قرارات الإفراج المقيد؛
- التنسيق مع القطاعات والمؤسسات والهيئات المعنية فيما يخص تنفيذ قرارات الإفراج المقيد؛
- الإسهام في إعداد التقارير التركيبية من أجل دعم التوثيق الخاص بمديرية الشؤون الجنائية والعفو ورصد الجريمة؛
- اقتراح ومواكبة التدبير المعلوماتي التقني لقرارات الإفراج المقيد؛
- إعداد قوائم المستفيدين من الافراج المقيد، وتتبع إدماج المستفيدين من هذه الآلية داخل المجتمع؛
- السهر على تنظيم العمل داخل المصلحة وتنفيذ مناهج العمل بداخلها تبعاً للتوجه العام المقترح من طرف الرؤساء التسلسليين؛
- تمثيل الوزارة في مختلف الندوات واللقاءات المتعلقة بآلية الإفراج المقيد بشروط؛
- دراسة سبل إبرام شراكات وطنية ودولية من أجل تبادل الممارسات الفضلى التي من شأنها الرفع من نجاعة تتبع وتنفيذ قرارات الافراج المقيد،

الكفاءات المطلوبة

- الإلمام بالمبادئ والنصوص التنظيمية لقطاع العدل وباقي القطاعات ذات الصلة؛
- القدرة على توضيح التوجهات والأهداف الخاصة بقطاع العدالة في مجال الإفراج المقيد؛
- الإلمام بالنصوص القانونية ذات الصلة بالعدالة الجنائية (مجموعة القانون الجنائي، قانون المسطرة الجنائية، القوانين الجنائية الخاصة...)
- الإلمام بالمقتضيات الجنائية الخاصة بالإفراج المقيد بشروط؛
- الإحاطة علماً بالتشريعات الجنائية المقارنة وتجارب الدول في مجال تفعيل الإفراج المقيد؛
- الإلمام بالمستجدات التشريعية في مجال العدالة؛
- الاطلاع على المواثيق الدولية ذات الصلة بالجريمة والعدالة الجنائية وحقوق الإنسان؛
- التحكم في الأدوات والتقنيات التديرية واستعمالها التدير بالأهداف (تقنيات التواصل - تقنيات إعداد لوحات القيادة - تقنيات إجراء مقابلات - تقييم الأداء الوظيفي...).
- استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والتواصل؛
- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب والإبداع والديناميكية وسرعة التفاعل؛
- القيادة، **Leadership**؛
- القدرة على تنشيط فرق العمل وتطوير الكفاءات؛
- حس التواصل والعلاقات الإنسانية؛
- النزاهة والموضوعية والحياد؛
- المحافظة على السر المهني.....

ملخص بطاقة موقع العمل الخاصة

برئيس (ة) مصلحة دراسة وتحليل الظاهرة الإجرامية

الموقع داخل التسلسل الإداري

قسم المرصد الوطني للإجرام- مديرية الشؤون الجنائية والعمو ورصد الجريمة

المهمة

تنزيل أهداف المرصد الوطني للإجرام المرتبطة بدراسة وتحليل الظاهرة الإجرامية وإنجاز المشاريع والأهداف المقررة من طرف السلطات الرئاسية وتحقيق النتائج المتوخاة.

الأنشطة والمهام الرئيسية

- تنفيذ الأنشطة المنوطة بالمصلحة؛
- المساهمة في إعداد برامج ومخططات الوزارة والسهر على تنفيذ الأنشطة التي هي من مسؤولية المصلحة؛
- الإشراف على دراسة الجريمة وتحليلها من حيث أسبابها وأشكالها وتطورها ؛
- دراسة المعطيات الاحصائية الخاصة بظاهرة الجريمة وتحليلها؛
- السهر على تنظيم العمل داخل المصلحة وتنفيذ مناهج العمل بداخلها تبعا للتوجه العام المقترح من طرف الرؤساء التسلسليين؛
- إعداد دراسات وتقارير حول ظاهرة الجريمة والسهر على ضمان توثيقها؛
- تمثيل الوزارة في مختلف الندوات واللقاءات المتعلقة بالجريمة؛
- المساهمة في تطوير أداء المرصد في مجال دراسة وتحليل الظاهرة الإجرامية؛
- التنسيق مع القطاعات والمؤسسات والهيئات المعنية فيما يخص مجال عمل المرصد الوطني للإجرام؛
- وضع مكانزمات وضوابط علمية كفيلة بتحليل الظواهر الاجرامية وارتباطها بمسبباتها، مع تقديم حلول ومقترحات تحال على المؤسسات المعنية للعمل بما تم التوصل به من خلال عملية الدراسة والتحليل؛
- عقد اجتماعات آنية لتقديم حصيلة عمل المصلحة للجهات والمؤسسات المعنية بالوقاية ومكافحة الظواهر الاجرامية؛

- إعداد مقترحات لإبرام شراكات مع جهات وطنية ودولية في إطار التعاون التقني من أجل تجويد العمل داخل المصلحة من خلال تنويع آليات العمل، والرفع من قدرات العاملين بها.

الكفاءات المطلوبة

- الإلمام بالمبادئ والنصوص التنظيمية لقطاع العدل وباقي القطاعات ذات الصلة؛
- القدرة على توضيح التوجهات والأهداف الخاصة بقطاع العدالة في مجال دراسة وتحليل الظاهرة الإجرامية؛
- التمكن من مناهج تحليل ظاهرة الجريمة؛
- الإلمام بالعلوم الجنائية (علم الإجرام وعلم العقاب، علم النفس الاجتماعي، علم الإجرام الاجتماعي، علم البيولوجيا الجنائية...).
- الإلمام بالنصوص القانونية ذات الصلة بالعدالة الجنائية (مجموعة القانون الجنائي، قانون المسطرة الجنائية، القوانين الجنائية الخاصة...)
- الإحاطة علما بالتشريعات الجنائية المقارنة وتجارب الدول في مجال دراسة وتحليل ظاهرة الجريمة؛
- الإلمام بالمستجدات التشريعية في مجال العدالة؛
- الاطلاع على المواثيق الدولية ذات الصلة بالجريمة والعدالة الجنائية وحقوق الإنسان؛
- التحكم في الأدوات والتقنيات التديرية واستعمالها التدير بالأهداف (تقنيات التواصل - تقنيات إعداد لوحات القيادة - تقنيات إجراء مقابلات - تقييم الأداء الوظيفي...).
- استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والتواصل؛
- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب والإبداع والديناميكية وسرعة التفاعل؛
- القيادة، **Leadership**؛
- القدرة على تنشيط فرق العمل وتطوير الكفاءات؛
- حس التواصل والعلاقات الإنسانية؛
- النزاهة والموضوعية والحياد؛

ملخص بطاقة موقع العمل الخاصة

برئيس (ة) مصلحة رصد الجريمة

الموقع داخل التسلسل الإداري

قسم المرصد الوطني للإجرام- مديرية الشؤون الجنائية والنفوس ورصد الجريمة

المهمة

تنزيل أهداف المرصد الوطني للإجرام المرتبطة برصد الظواهر الإجرامية وإنجاز المشاريع والأهداف المقررة من طرف السلطات الرئاسية وتحقيق النتائج المتوخاة.

الأنشطة والمهام الرئيسية

- تنفيذ الأنشطة المنوطة بالمصلحة؛
- المساهمة في إعداد برامج ومخططات الوزارة والسهر على تنفيذ الأنشطة التي هي من مسؤولية المصلحة؛
- الإشراف على رصد ظاهرة الجريمة؛
- تجميع المعطيات الإحصائية الخاصة بظاهرة الجريمة وتصنيفها حسب نوع الجريمة ومكانها ونمطها ودوافعها؛
- المساهمة في تطوير أداء المرصد في مجال الإحصاء الجنائي؛
- السهر على تنظيم العمل داخل المصلحة وتنفيذ مناهج العمل بداخلها تبعاً للتوجه العام المقترح من طرف الرؤساء التسلسليين؛
- إعداد دراسات وتقارير تركيبية حول رصد ظاهرة الجريمة والسهر على ضمان توثيقها؛
- تمثيل الوزارة في مختلف الندوات واللقاءات المتعلقة برصد ظاهرة الجريمة؛
- التنسيق مع القطاعات والمؤسسات والهيئات المعنية فيما يخص مجال عمل المرصد الوطني للإجرام؛
- وضع مكانزمات وضوابط علمية كفيلة برصد الجرائم وكذا توزيعها الجغرافي داخل المملكة المغربية قصد تسهيل عملية تحليل هذه الظواهر وبالتالي وضع سياسات عمومية مناسبة؛
- إعداد مقترحات لإبرام شراكات مع جهات وطنية ودولية في إطار التعاون التقني من أجل تجويد العمل داخل المصلحة من خلال تنويع آليات العمل، والرفع من قدرات العاملين بها.

الكفاءات المطلوبة

- الإلمام بالمبادئ والنصوص التنظيمية لقطاع العدل وباقي القطاعات ذات الصلة؛
- القدرة على توضيح التوجهات والأهداف الخاصة بقطاع العدالة في مجال رصد الجريمة؛
- الإلمام بالعلوم الجنائية (علم الإجرام وعلم العقاب، علم النفس الاجتماعي، علم الإجرام الاجتماعي، علم البيولوجيا الجنائية...).
- الإلمام بالنصوص القانونية ذات الصلة بالعدالة الجنائية (مجموعة القانون الجنائي، قانون المسطرة الجنائية، القوانين الجنائية الخاصة...)؛
- الإحاطة علما بالتشريعات الجنائية المقارنة وتجارب الدول في مجال رصد الجريمة؛
- الإلمام بالمستجدات التشريعية في مجال العدالة؛
- الاطلاع على المواثيق الدولية ذات الصلة بالجريمة والعدالة الجنائية وحقوق الإنسان؛
- التحكم في الأدوات والتقنيات التديرية واستعمالها التدير بالأهداف (تقنيات التواصل - تقنيات إعداد لوحات القيادة - تقنيات إجراء مقابلات - تقييم الأداء الوظيفي...).
- استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والتواصل؛
- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب والإبداع والديناميكية وسرعة التفاعل؛
- القيادة، **Leadership**؛
- القدرة على تنشيط فرق العمل وتطوير الكفاءات؛
- حس التواصل والعلاقات الإنسانية؛
- النزاهة والموضوعية والحياد؛
- المحافظة على السر المهني.....

ملخص بطاقة موقع العمل الخاصة

برئيس (ة) مصلحة التسليم والشكايات المرتبطة بها

الموقع داخل التسلسل الإداري

قسم تدبير آليات التعاون الدولي في الميدان الجنائي - مديرية الشؤون الجنائية والنفوس ورصد الجريمة

المهمة

المساهمة في إعداد برامج ومخططات الوزارة والسهر على تدبير مصلحة التسليم والشكايات المرتبطة بها وإنجاز المشاريع المقررة من طرف السلطات الرئاسية وتحقيق الأهداف والنتائج المتوخاة.

الأنشطة والمهام الرئيسية

- تنفيذ الأنشطة المنوطة بالمصلحة؛
- السهر على تدبير طلبات التعاون الدولي المرتبطة بالتسليم الصادرة عن السلطات القضائية المغربية وتتبع وضعيتها؛
- السهر على تدبير طلبات الدول الأجنبية المتعلقة بتسليم المجرمين الذين تم القبض عليهم داخل تراب المملكة؛
- إعداد مشاريع مراسيم تسليم المجرمين واحتما على القطاعات الحكومية المعنية قصد التوقيع؛
- السهر والتنسيق مع الجهات المختصة في شأن تنفيذ عمليات تسليم المجرمين؛
- تلقي وتوجيه وتتبع الشكايات الرسمية الصادرة عن السلطات القضائية المغربية أو الأجنبية وتتبعها؛
- إعداد واقتراح مشاريع الاتفاقيات الثنائية المتعلقة بالتعاون الدولي في مجال تسليم المجرمين والشكايات الرسمية؛
- المساهمة في جولات التفاوض المتعلقة بالاتفاقيات الثنائية وإبداء الرأي بشأن مشاريع الاتفاقيات التي يتم التوصل بها من طرف مختلف الدول الأجنبية؛
- تتبع مختلف تحركات المجرمين المتابعين بالتنسيق التام مع رئاسة النيابة العامة والوكيل العام للملك لدى محكمة النقض والمكتب الوطني للشرطة الجنائية الدولية "أنتربول" ووزارة الشؤون الخارجية والتعاون ومؤسسة قاضي الاتصال؛

- وضع خطة عمل دورية لتدخلات الموظفين التابعين للمصلحة من أجل إنجاز الأهداف وتحقيق النتائج المتوخاة ؛
- تنظيم وتفعيل المراقبة والتتبع المتواصلين لإنجاز الأنشطة والأهداف الواقعة تحت مسؤولية المصلحة؛
- المساهمة في إعداد تقارير تركيبية من أجل توثيق أنشطة القسم؛

الكفاءات المطلوبة

- الإلمام بالنصوص المتعلقة بالمهام المؤسسية والثقافة التنظيمية لوزارة العدل؛
- القدرة على توضيح الاستراتيجيات والسياسات والتوجهات والأهداف الخاصة بالقطاع في مجال التسليم والشكايات الرسمية وترجمتها على مستوى اختصاصات المصلحة؛
- الإلمام بالنصوص القانونية المتعلقة بالقانون الجنائي - قانون المسطرة الجنائية ...؛
- الإلمام بالاتفاقيات الثنائية المتعلقة بالتعاون الدولي في مجال تسليم المجرمين؛
- الإلمام بالاتفاقيات المتعددة الأطراف، والإقليمية خاصة اتفاقية مكافحة الجريمة المنظمة والبروتوكولات الملحقة بها، اتفاقية مكافحة جرائم الفساد المالي...؛
- التحكم في الأدوات والتقنيات التديرية واستعمالها (التدبير بالأهداف - تقنيات التواصل - تقنيات إعداد لوحات القيادة - تقنيات إجراء مقابلات تقييم الأداء الوظيفي...؛)
- استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والتواصل؛
- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب؛
- الإبداع والدينامكية وسرعة التفاعل؛
- القيادة، leadership،
- القدرة على تنشيط فرق العمل وتطوير الكفاءات؛
- حس التواصل والعلاقات الإنسانية؛
- النزاهة والشفافية والموضوعية والحياد.....