



توصيف وظيفة

رئيس مصلحة التوظيف والترقيات والمباريات المهنية

المهمة الرئيسية	المهمة الرئيسية
<p>المساهمة في إعداد برنامج ومخططات الوزارة والسهر على تدبير مصلحة التوظيف والترقيات والمباريات المهنية وإنجاز المشاريع المقررة من طرف السلطات الرئاسية وتحقيق الأهداف والنتائج المتوخاة.</p> <ul style="list-style-type: none">■ المساهمة في إعداد برامج ومخططات الوزارة والسهر على تنفيذ الأنشطة التي هي من مسؤولية المصلحة؛■ العمل على تحديد حاجيات الإدارة المركزية والمصالح الخارجية للوزارة في المجال البشري بالتعاون مع المصلحة المختصة؛■ المساهمة في إعداد مخططات التوظيف وامتحانات الكفاءة المهنية والمباريات المهنية والترقيات وفق التصور العام للوزارة والتوجهات الحكومية؛■ التدبير الإداري للملفات الخاصة بالمصلحة وتدبير الموارد البشرية العاملين بها؛■ مواكبة وتتبع ملفات التوظيف وامتحانات الكفاءة المهنية والمباريات المهنية والترقيات؛■ إنجاز مشاريع النصوص التشريعية والتنظيمية في المجالات القانونية ذات الصلة بعمل المصلحة؛■ إنجاز دراسات وتقديم المساعدة والخبرة في مجال تخصص المصلحة، وكذا كفاءات تطبيق النصوص القانونية الخاصة بالمصلحة والمديرية؛■ دراسة الشكايات والتظلمات الواردة واقتراح الحلول الإجرائية؛■ تقديم الاستشارة القانونية في كل ما يتعلق باختصاصات المصلحة والمديرية؛■ الإجابة عن الأسئلة البرلمانية المتعلقة بنشاط المصلحة؛■ إنجاز دلائل إجرائية وفق القواعد والمساطر القانونية التي تدخل في مجال تخصص المصلحة؛■ التنسيق مع مختلف المصالح المركزية واللامركزية التي لها ارتباط بعمل المصلحة؛■ إعداد التقارير المتعلقة بتنفيذ البرامج المنوطة بالمصلحة؛■ وضع خطة عمل دورية للمصلحة من أجل إنجاز الأهداف وتحقيق النتائج المنوطة بها؛■ تنظيم وتفعيل الرقابة والتتبع المتواصلين لإنجاز الأنشطة والأهداف المنوطة بالمصلحة؛■ المساهمة في إعداد تقارير تركيبية من أجل توثيق أنشطة الوزارة...	<p>الأنشطة</p>
<ul style="list-style-type: none">■ الإلمام بالنصوص المتعلقة بالمهام المؤسساتية والثقافية التنظيمية لوزارة العدل؛■ القدرة على توضيح الاستراتيجيات والسياسات والتوجهات والأهداف الخاصة بالقطاع وترجمتها على مستوى اختصاصات المصلحة؛	<p>الكفاءات والمهارات المطلوبة</p>



توصيف وظيفة رئيس مصلحة التوظيف والترقيات والمباريات المهنية

- الإلمام بالنصوص التنظيمية المتعلقة بمختلف الموارد البشرية المكونة لقطاع العدل (النظام الأساسي العام للتوظيف العمومية - النظام الأساسي الخاص بهيئة كتابة الضبط - النظام الأساسي الخاص بهيئة المهندسين المعماريين المشتركة بين الوزارات - - النظام الأساسي الخاص بهيئة التقنيين المشتركة بين الوزارات...);
- الإلمام بالنصوص المتعلقة بالتوظيف وامتحانات الكفاءة المهنية والمباريات المهنية والترقيات، والمعرفة الجيدة لكيفية تأويل وتطبيق القانون؛
- المعرفة الجيدة لمرجعية الوظائف والكفاءات ومختلف المقاربات المتعلقة بتدبير الموارد البشرية وخاصة منها التدبير التوقعي لأعداد الموظفين والوظائف والكفاءات؛
- التحكم في الأدوات والتقنيات التدييرية واستعمالها (التدبير بالأهداف - التدبير المشروع - تقنيات التواصل - تقنيات إعداد لوحات القيادة - تقنيات إجراء المقابلات - تقييم الأداء الوظيفي...);
- استعمال المعلومات المكتنبية وتكنولوجيا المعلومات والتواصل؛
- الإبداع والديناميكية وسرعة التفاعل؛
- القيادة، Leadership - المرافقة، Coaching؛
- القدرة على تنشيط فرق العمل وتطوير الكفاءات؛
- حس التواصل والعلاقات الإنسانية؛
- روح العمل الجماعي؛
- النزاهة والشفافية والموضوعية والحياد...