

ملخص بطاقة موقع العمل الخاصة برئيس قسم التوقع والبرمجة المالية

الموقع داخل التسلسل الإداري
مديرية الميزانية
المهمة
إنجاز المشاريع والإجراءات المتعلقة بتوقع وبرمجة وإعداد وتتبع تنفيذ الميزانية وتصفيته.
الأنشطة والمهام الرئيسية
• تنزيل استراتيجية الوزارة في مجال التوقع والبرمجة المالية؛ • المساهمة في إعداد برامج ومخططات الوزارة المتعددة السنوات ؛ • إعداد البرمجة الميزانية السنوية والمتعددة السنوات للوزارة؛ • تنظيم حوار التدبير المركزي ومواكبة حوار التدبير على المستوى اللامركز؛ • إعداد البرامج التعاقدية السنوية والسهر على تتبع تنفيذها؛ • تنزيل منهجية نجاعة الأداء على المستويين المركزي واللامركز؛ • الإشراف على إعداد مشروع وتقرير نجاعة الأداء؛ • الإشراف على الإجراءات المتعلقة بإعداد مشروع قانون المالية في الشق المتعلق بالوزارة؛ • تتبع تنفيذ المشاريع الاستثمارية على المستوى المركزي واللامركز؛ • الإشراف على إعداد لوحات القيادة الخاصة بتنفيذ الميزانية واستغلالها للمساعدة في اتخاذ القرار؛ • الإشراف على إعداد الحساب الإداري المتعلق بتصفيه الميزانية؛ • تكوين الأطر في مجال تدبير الموارد المالية؛ • المساهمة في إعداد مشاريع النصوص التنظيمية والقانونية في المجال المالي؛ • المساهمة في إعداد مراجع وأدوات العمل المتعلقة بالمجال المالي (دلائل العمل، لوحات القيادة، مؤشرات التتبع، التدبير بالأهداف، التدبير بالمشاريع)؛ • تقديم الاستشارة لمراكز المسؤولية حول المجالات التنظيمية أو التدبيرية المتعلقة بالموارد المالية؛ • تدبير العلاقات مع الشركاء المؤسسيين في الميدانين المالي والمحاسباتي.
الكفاءات المطلوبة
• الإلمام بالنصوص المتعلقة بالمهام المؤسسية والثقافة التنظيمية لوزارة العدل ؛ • الإلمام بمختلف النصوص القانونية والتنظيمية المتعلقة بالمجال المالي والمحاسباتي (القانون التنظيمي لقانون المالية، النظام العام للمحاسبة العمومية، قوانين المالية السنوية، مرسوم الصفقات العمومية، المناشير والمقررات والدوريات المتعلقة بالنفقات العمومية وإعداد وتنفيذ وتصفيه الميزانية)؛ • الإلمام بالأدوات والتقنيات التدبيرية واستعمالها (التدبير المبني على النتائج، التدبير التوقعي للميزانية، تقنيات التخطيط، مراقبة التدبير، آليات حوار التدبير، تحليل النفقات، أدوات البرمجة والتوقع المتعلقة بالميزانية، تقنيات التواصل والتفاوض)؛ • استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والتواصل؛ • المبادئ الأساسية لتدبير الموارد البشرية؛ • القدرة العالية على التحليل والتركيب؛ • القدرة على تنشيط فرق العمل وتطوير الكفاءات؛ • التحلي بروح المسؤولية والموضوعية والحياد.