

<p>ملخص بحثية موقع العمل الخاصة برئيس مصلحة الدراسة والتوقع ورصد حاجيات البناء</p> <p>الموقع داخل التسلسل الإداري</p> <p>قسم البناء وتذليل الممتلكات العقارية- مديرية التجهيز وتذليل الممتلكات</p> <p>المهمة</p> <p>المساهمة في تنفيذ وأجراة برامج ومخططات الوزارة والسهر على تذليل مصلحة الدراسة والتوقع ورصد حاجيات البناء، وإنجاز المشاريع المقررة وتحقيق الأهداف المسطرة والناتج المتوازنة مع ضمان النجاعة والفعالية اللازمتين.</p> <p>الأئحة والمعلم الرئيسية</p> <ul style="list-style-type: none"> - رصد حاجيات الإدارة المركزية والمصالح اللامركزية في مجال البناء والتهيئة؛ - المشاركة في حوار التذليل والمساهمة في إعداد البرامج التوقعية السنوية للإدارة المركزية ولمختلف الدوائر القضائية وتتبع تنفيذها؛ - المساهمة في إعداد البرمجة الميزانية لثلاث سنوات في مجال البناء والتهيئة. - تجميع ودراسة الدفاتر الصحية لبنيات الوزارة. - إعداد لوحات القيادة المتعلقة بالتوقعات والرصد في مجال البناء والتهيئة؛ - إعداد التقرير السنوي وتتبع مؤشرات نجاعة الأداء في مجال البناء والتهيئة؛ - إعداد الحصيلة السنوية لمنجزات مديرية التجهيز وتذليل الممتلكات في مجال البناء وتذليل الممتلكات العقارية.
--

الكفاءات المطلوبة

- الإمام بالنصوص القانونية والتنظيمية المتعلقة بوزارة العدل، بمهامها وبمجالات تدخلها؛
- الإمام بالنصوص القانونية والتنظيمية في مجال الصفقات العمومية وفي مجال تدبير الممتلكات والمساطر المتعلقة بمراقبة الالتزام بنفقات الدولة؛
- القدرة على توضيح الاستراتيجيات والسياسات والتوجهات والأهداف الخاصة بالقطاع في مجال دراسة حاجيات البناء؛
- الإمام بالنظام الأساسية (النظام الأساسي للقضاة، النظام الأساسي لهيئة كتابة الضبط، النظام الأساسي للوظيفة العمومية...)؛
 - التجميع المنهجي للمعطيات؛
- القدرة على تدبير المصلحة (توزيع المهام، عقد الاجتماعات، تنسيق وتتبع وتقدير عمل مختلف العاملين بالمصلحة...) ؛
 - القدرة على الملاحظة والتحليل والتفسير والاستنتاج؛
- القيادة leadership والمراقبة Coaching؛
 - استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والاتصال؛
 - التمكن من المبادئ العامة لتدبير الموارد البشرية؛
 - الديناميكية وسرعة التفاعل؛
- العمل على تحسين عمل المصلحة وتطوير الممارسات الفضلى في مجال اختصاصها.